

申辦德國在學證明驗證

06/2023

國人就讀於德國巴登符騰堡邦（Baden-Württemberg）或巴伐利亞邦（Bayern）內學校，持相關在學證明文件向本處申請驗證，以便在台使用，請備妥下列文件：

- 一、填妥之文件證明申請表（表格可在本處取得，或自本處網站下載）及當事人護照影本；
- 二、在學證明文件正本及影本各一份；
- 三、文件正本驗證規費每件 14 歐元（請告知學校教務單位承辦人姓名、聯絡電話及傳真號碼，以便本處向校方查證）；
- 四、中譯本部分除併同文件正本向本處申請驗證外，亦可由國內法院公證處或民間公證人受理驗證。向本處申請驗證者，請備經德國地方法院（Landgericht）驗證之中譯本（如係本處推薦之法定翻譯師翻譯者可免經地方法院驗證）；或由申請人親自前來本處，於自備之譯本上簽字聲明翻譯內容屬實。譯本驗證規費每件 14 歐元，亦請加附影本。
- 五、申請件倘需以郵件寄回，請附貼好德國境內足資掛號郵票，書明收件人姓名地址之回郵信封。

備註：

- 1、本處文件證明轄區為德國巴登符騰堡邦（Baden-Württemberg）及巴伐利亞邦（Bayern）。
- 2、付款方式：匯款（戶名：Taipeh Vertretung München，銀行：Deutsche Bank，IBAN: DE41 700 700 240 2615003 00，BIC (SWIFT): DEUT DE DBMUC）或自備現金。郵寄辦理者請匯款繳費，否則須自行承擔現金遺失之風險。
- 3、工作天約 3 至 5 天，倘需以速件辦理，每件加收費用 50%。
- 4、本處櫃台收件時間：週一至週五 09:00-12:30。