

# ～ Q & A ～

## ■ 商務文件

**Q1 可否驗證厚生勞働省或市區役所等核發之證明書?**

A1 因屬於公文書，若核發機關之所在地是本處轄區內可驗證。  
不過，大部分官方機關之所在地為東京都。

**Q2 可否驗證其他企業之文件?**

A2 以委託的方式可以代理申請。  
而且申請名義還是委託企業，因此應備文件是屬於委託企業的。

**Q3 文件裡的中文字體是否有規定?**

A3 台灣使用繁體字。

**Q4 可否驗證商工會議所・財團法人・檢定協會等之文件?**

A4 經本處轄區內公證役場之公證後才可申請。

## ■ 手續

**Q1 申請需提交的身分證明，可否以日本的保險證代交?**

A1 無照片、無證明號碼、無記載有效期限之身分證明，一律不能受理。  
・○…護照・駕照・個人號碼卡  
・X…保險證・個人號碼通知單・住民基本台帳卡・駕照經歷證明書

**Q2 可否刷卡付費?**

A2 僅現金付費。

**Q3 若另外付速件費，可否改為特急件或當天取件?**

A3 現在僅受理一般申請，取件需受理翌日起算5個工作天。

台北駐大阪經濟文化辦事處

<b>Q4</b>	<b>受理時間?</b>
A4	申請時間為平日9點~11點與13點~14點半。 本處將滾動式調整受理時間，來處前請先查詢本處網站公告欄確認最新資訊。

<b>Q5</b>	<b>取件時間?</b>
A5	取件時間為平日9點~11點半與13點~15點。

<b>Q6</b>	<b>申請~取件需多久時間?</b>
A6	受理翌日起算5個工作天。

<b>Q7</b>	<b>取件方法?</b>
A7	2個方法如下。若選擇郵寄方式，請事先在郵局或便利商店購買如下說明之信封。 ①櫃台取件.....在本處4號櫃台提示收據。 ②寄往日本國內.....自備已填妥的"レターパックライト(藍色信封)" 並撕下「ご依頼主様保管用シール」，自行保管。

## ■ 郵寄申請

<b>Q1</b>	<b>可否郵寄申請?</b>
A1	僅公文書或經公證之私文書可郵寄。

<b>Q2</b>	<b>付費方式?</b>
A2	僅受理「現金書留」(現金掛號)。 請把驗證費用與應備文件，回郵信封封一起寄來。

台北駐大阪經濟文化辦事處

<b>Q3</b>	<b>如何付費回郵郵資?</b>
A3	以附上回郵信封「レターパックライト(藍色信封)」(需填妥每項目)代替。
<b>Q4</b>	<b>以郵寄申請方式，手續需多久時間?</b>
A4	本處收到申請文件受理翌日起算5個工作天後再寄出。 若文件不齊暫保留時，待所有應備文件齊全才正式受理。
<b>Q5</b>	<b>文件收到時可否通知?</b>
A5	除本處審查過程中，另有事項需向申請人確認外， 否則不會另外通知有關郵寄進度等事項。
<b>Q6</b>	<b>可否通知何時寄回?</b>
A6	本處沒有個別通知，請查詢自行保管的回郵信封之追蹤號碼。
<b>Q7</b>	<b>是否有限制寄出國家?</b>
A7	僅可寄往日本國內。若需寄到別國，請自行安排。
<b>Q8</b>	<b>驗證後，可否委託本處轉寄到台灣?</b>
A8	不可。自取文件後，請自行到郵局寄送。

台北駐大阪經濟文化辦事處

## ■ 公證役場

**Q1 若發現經公證之驗證文件有錯誤，可否修正？**

A1

除公證人外，不得自行加註或修正，必須重新申請公證。  
首先向該公證役場洽詢可否修正。  
申請公證前，請自行確認內容是否有錯字或漏字等。

**Q2 公證時要附上之宣誓書其內容該如何作成？**

A2

沒有指定的格式，一般常見的書面通常包含如下敘述。  
・若文件為正本・・・「原本に相違ありません」  
・若文件為影本・・・「原本の写しに相違ありません」

**Q3 個人身分證明書之公證可否代理？**

A3

依照領務規定，不可代理公證。  
本人須親自到公證役場申辦公證。

**Q4 經大阪辦事處轄區外公證役場公證之私文書可否驗證？**

A4

本處不受理經本處轄區外之公證役場公證之私文書。

台北駐大阪經濟文化辦事處