

代理委任状（横浜分処に提出用-個人）

年 月 日

【代理人】

氏名：

住所：

電話：

私は台北駐日経済文化代表処横浜分処における文書証明(認証)手続きに関する一切の件について、上記の者に委任します。

認証書類名： 1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_

合計：\_\_\_\_\_件

【委任者】

氏名：

住所：

電話：

委任者署名：\_\_\_\_\_

※署名欄にパスポートと同様の自筆の署名をして下さい。パスポートがない方は、署名+印鑑登録印を押し、印鑑証明書を添付して下さい。

※委任者も顔写真付きの身分証明書が必要です。コピーをお持ち下さい。