

商務活動計畫書

一、目的：(應就其來台之目的、理由、重要性及其他有關事由具體列述)

二、其他：(申請事由為「跨國企業內部調動服務」、跨國「陪同來臺(一)」者方須填寫)

(一) 來臺行程(簡要敘明)

(二) 經費來源及概算

三、參加研討會，應檢附會議詳細計畫書，列明研討會主題、會議議程、會議地點、時間、主協辦單位、參加對象、參加人數等項。

(公司大小章)

邀請單位：

負責人：

地址：

聯絡人姓名：

電話：

填表日期： 年 月 日