

合辦「歐盟衛生政策平台線上直播研討會」指南

GUIDE TO ORGANISING

European Health policy platform (EUHPP) of LIVE WEBINARS

1. HPP 提供哪些類型的線上研討會？

歡迎來到歐盟衛生政策平台（以下簡稱 HPP）#EUHPP 即時網路研討會指南，您將在這裡找到與我們一起組織下一次網路研討會所需的一切資訊。

- ✓ **誰可以要求共同組織 #EUHPP 線上直播研討會？** 歐盟衛生政策平台為所有在該平台註冊的衛生利益相關者及歐洲機構提供了與我們主辦及共同組織線上網路研討會的可能性。
 - **您是否在歐盟衛生政策平台註冊？** 如果沒有，只需點擊[此連結](#)或在您的網站中輸入“歐盟衛生政策平台”瀏覽器。然後，建立/使用您的 EU 登入並填寫註冊資訊。HPP 團隊將確認您的註冊，然後您將能夠關注最新的歐盟衛生政策事項並發布您的最新消息，以及參加即將舉行的網路研討會。
 - ✓ **獲得授權組織 HPP 線上研討會的標準是什麼？** 將考慮幾個因素，例如主題的相關性以及 HPP 團隊和發言人/主席/主持人的可用時間。
 - ✓ **EUHPP 線上研討會有最長持續時間嗎？** 在收到本指南第 2 點中要求您提供的資訊後，我們將與您討論此問題。一般來說，線上研討會的最長時長應控制在 1 小時（包括問答），如果包括 10 分鐘的休息時間，則應控制在 2 小時。
 - ✓ **使用哪種線上研討會軟體？** 我們用來組織這些網路研討會的程式是 Webex Webinars，它可以預先註冊參與者並在活動前向組織者提供此資訊。其亦可選擇小組成員的限定列表，啟動網路研討會的自動同步音訊轉錄並使觀眾保持靜音預設情況下，使線上研討會的順利運作變得更加容易。所有參與者都可透過回覆民意調查、在聊天中寫作、在「問答」標籤中發送問題或點擊舉手按鈕以進行互動，這將使他們有機會發言。
 - ✓ **研討會錄因連結的取得時間是多久？** 活動當天起 10 天。主辦單位可向 HPP 團隊索取當期網路研討會的下載。
-

2. 我該從哪裡開始申請舉辦 #EUHPP 線上直播研討會？

首先向 HPP 團隊發送電子郵件：SANTE-HPP@ec.europa.eu
包括以下所有詳細資訊（從第 1 點到第 8 點）：

1. 解釋您想組織本次線上研討會原因，說明主題、目的及目標或預期結果。
2. 目標對象：線上研討會為公開或是僅限於一組非開放的限定利益相關者/專家
3. 建議日期與時間：

✓ 網路研討會日期

- ✓ **籌備會議**：對於演講者、主席及主持人來說是強制性的，線上研討會動態將在平台團隊的指導下進行微調。我們將仔細研究議程，以明確每個參與者的角色以及如何主持問答，討論研討會期間可以（和不可以）共享哪些類型的視聽材料，執行技術測試，並為以下人員提供提示與技巧：成功的網路研討會以及如何保持觀眾參與度等。

HPP 團隊將檢查這些日期的可行性並與您確認。應提前六週建議線上研討會日期。

為什麼需要六週通知？我們必須考慮這些因素：

- 要求執委參加歐盟執委會內閣可能需要一個多月的時間才能確認，以便充足的時間來安排。在這種情況下，網路研討會邀請議程需要溝通部門驗證，這也增加了組織時間。
- 所有線上研討會，無論是向公眾開放或是限定私人類型，都必須最遲在預定日期前兩週進行微調及確認。這意味著邀請議程及廣告資訊到期限內素材必須準備好。

• 確保 HPP 團隊對公開線上研討會的推廣需遵守兩週的最後期限。

- 注意；可能無法滿足更短時間提出之請求。

4. 會議主席：必須由一人擔任主席來啟動線上研討會，為演講者發言並主持討論。其中一位發言者亦可擔任主席。

主席或其代表必須參與準備會議，以便在與網路研討會中使用之完全相同的環境及相同 IT 材料中測試連接。

5. 任命問答主持人：必須有一個人追蹤聊天中的文字問題，並在問答期間主持討論（即召集舉手的與會者，閱讀聊天或問答選項卡中出現之問題）。

- 擔任主席的人亦可擔任問答主持人，由另一位相關利益者或同事協助組織/總幹事/單位（尤其是公開線上研討會）。

6. 邀請函-議程：

- a. HPP 團隊將與您分享邀請議程範本，包括必要之相關 Webex 線上研討會連結及密碼。
- b. 您必須插入活動標題、簡短描述/背景資訊及其他特定議程項目，包括已確認演講者的姓名、職位與組織以及每 1.5 - 2 小時的咖啡/午餐休息時間。
- c. 在發布前三週開始，最晚線上研討會當日前將最終版本發送回 HPP 團隊。

7. 線上研討會錄製：請在發送給 HPP 團隊的電子郵件中註明您是否希望錄製活動 錄製連結僅在活動日期後 10 天內可用。主辦單位可以向 HPP 團隊索取網路研討會的下載。

8. 傳播：

- 公開線上研討會：HPP 團隊與 SANTE Communications 合作單位，將在衛生政策平台、Twitter、內部網路、LuxWeb、SANTE CONSULT B 與 C 以及執委會及時傳播。我們鼓勵 DG SANTE 的同事與演講者透過自己的網路分享這個消息。
- 限定非公開線上研討會：請求線上研討會的人員（即 DG SANTE 同事或外部利害關係人）將負責與適當的專家及利害關係人共同分享邀請議程。

我們希望以上 8 點在您考慮規劃線上研討會時對您有所幫助。當您準備好採取第一步時，或若有其他相關問題，請透過電子郵件聯絡 HPP 團隊：

SANTE HPP@ec.europa.eu

HPP 團隊將向您發送一份清單，其中其中包括這 8 點及一些其他要點，然後是您必須填寫的邀請議程草案。

3. 在 #EUHPP 線上研討會結束後

舉辦線上研討會所涉及的組織工作並沒有隨著活動的結束而停止！跟進並繼續推廣你的工作很重要。

以下是一些需要採取的重要步驟：

1. 線上研討會結束後的隔天，HPP 團隊蒐集了以下資訊並與您分享：

- ✓ 聊天：聊天框中留下的所有與會者之評論與問題在線上研討會期間將收集在一份文件中並透過電子郵件發送給請求參加線上研討會的人

- ✓ 問與答：所有在問答選項卡中發布及回答的內容都將被發送給要求參加線上研討會的人。
若打算公開發布，本文檔中包含的私人數據必須先刪除。

- ✓ 參與者列表：以表單形式從 Webex 線上研討會中提取的列表 Excel 文件中不必要的資訊或重複項清理後，並透過電子郵件發送給要求參加線上研討會的人員。
 - 如 [#EUHPP 即時線上研討會隱私權聲明](#) 中所示，該清單不得公開，並且必須在線上研討會舉辦一年後刪除。
 - 只有那些同意了解即將舉行的線上研討會的參與者才能進一步聯繫——如 Excel 文件所示。

- 2. 線上研討會的錄製連結將發送給您。該連結的有效期為 10 天，可下載線上研討會並將其上傳到您的網站上。如 [#EUHPP 即時線上研討會隱私權聲明](#) 中所述，亦必須在網路研討會結束 2 年後刪除錄製內容。

- 3. 公開線上研討會後的宣傳推廣：

- ✓ 快速報告：提出請求的相關利益者組織/總幹事/單位可準備一份快速報告，最遲在活動兩天後公開分享。

- ✓ 會議記錄：提出請求的相關利益者組織/總幹事/單位可準備活動紀要以供內部使用。

- ✓ 出版品：簡報以及 pdf 簡報將在歐盟衛生政策平台-Agora 網路中共享並儲存在其線上圖書館中。該出版物將包含在平台通訊中並發送給平台會員。本出版品由 HPP 團隊根據線上研討會邀請議程中提供的資訊及線上研討會期間所做的任何筆記編寫。
 - 簡報：相關利益者組織/總幹事/單位在以 pdf 形式分享其簡報之前必須獲得所有演講者的書面同意。

- ✓ 包含附加資訊的感謝電子郵件：
將發送給所有參與者，包括觀看線上研討會的錄製連結及密碼，以及在歐盟衛生政策中註冊的鏈接使他們可在其中找到快報與簡報的平台。

我們希望您度過了愉快的線上研討會，並期待很快再次組織下一次線上研討會！