

旅居國外退除役人員退休俸金委託
國軍薪俸資料管制處直撥郵局
國內親友櫃檯領取
授權書

(Power of Attorney)

授 權 人 (Principal)	中文姓名 (Name in Chinese)	英文姓名 (Name in English)	俸金支領號碼 (Pension Collecting No.)
	身分證號碼 (ID No.)	護照號碼 (Passport No.)	
	國外地址 (Address Abroad) <small>(請以英文書寫)</small>		國外電話 (Phone No. Abroad)
國內聯絡人 (Contact Person in Taiwan)	中文姓名 (Name in Chinese)	連絡電話 (Phone No.)	(市話): (手機):
	地址 (Address)		
授 權 事 項 (Scope of Authorization)	<input type="checkbox"/> 本人 年 月至 年 月份之退休俸金(含年終慰問金)委託國軍薪俸資料管制處定期撥入原開立之郵局帳戶。 (I authorize the National Rate of Pay Control Division to remit my pension and year-end bonus to my post office account regularly from MM/YY to MM/YY.) <input type="checkbox"/> 本人 年 月至 年 月份之退休俸金(含年終慰問金)委託國內親友代領。 (I authorize the Agent to collect my pension and year-end bonus from MM/YY to MM/YY) (被授權人須先行前往縣市後備指揮部索取俸金發放冊後，再持往國軍財務單位驗證領取) (The agent must go to register at the Armed Forces Reserve Command in order to receive my pension at the finance units.) 被授權人姓名(Name of the Agent): _____ 身分證號碼(ID No.): _____ 連絡電話(Phone No.)(市話): _____ 手機(Cell Phone No.): _____ 地址(Address): _____ 授權人與被授權人之關係(Relationship): _____ <input type="checkbox"/> 其他事項(Others) _____		
授 權 日 期 (Date of Authorization)	中 華 民 國 年 月 日		

授權人簽字(Principal Signature):

(以下由權責機關填寫/For Authorized Staff Only)

I certify that on this day the individual, named _____ (Printed Name of Individual) appeared before me and acknowledged to me that the foregoing document was executed and signed by him/her personally on a free and voluntary basis, and that the document shall be used for the purposes mentioned therein.

_____,
(Signature and Seal of Notary Public or Other Competent Authorities)

_____,
(Date)

備註:

1. 本授權書自我國使領館、駐外機關簽發日起一年有效。
(This Power of Attorney is one year valid since the date of its issuance by the Overseas Mission.)
2. 授權書內容請逐欄詳實填寫，不得塗改，如填寫錯誤，應全份重新填寫或由授權人於更正處簽章以示負責，再由駐外館處加蓋校正章。
(The contents of the Power of Attorney shall not be altered. If there are any mistakes occurring while completing this document, the applicant shall either fill out a new application form or sign or attach his/her seal on the mistake(s) and have the Overseas Mission attach a correction mark on the mistake(s) as proof of the truthfulness of the document.)

注意事項

一、申請人每年均須填具本授權書1份，於每年5、11月底前，寄達國軍薪俸資料管制處(中華民國臺灣臺北郵政 90530 號信箱)辦理郵局直撥入帳。選擇於國軍財務單位櫃檯領取者，授權書請逕寄指定之國內親友代領。

二、退休俸金申辦手續及領取方式如下：

(一)直撥郵局帳戶者

1. 初次申請者，請檢送郵局存簿封面影本(含戶名、局號、帳號)及新式國民身分證影本(或經我國使領館、駐外機關驗證「與正本相符」之護照影本證明)；以上證件如有變動，請儘速寄送國軍薪俸資料管制處辦理更新，無則免送。
2. 每年各期俸金定期於1月1日及7月1日撥入郵局帳戶；年終慰問金則依行政院核定標準及日期發給。

(二)委託親友代領者

1. 申請人須先行前往各縣市後備指揮部或地區財務單位索取並填具「軍官士官退休俸(贍養金)郵局存款帳戶資料卡」申請改列櫃檯驗證領取。
2. 代領人請攜帶授權人與被授權人雙方有效身分證件、印章及本授權書，先行前往縣市後備指揮部查驗領取「俸金發放冊」後，再持往地區財務單位領取國庫支票。

三、本授權書格式請洽我國駐外館處索取或於中華民國國防部網頁(<http://www.mnd.gov.tw/Publish.aspx?cnid=328&p=53465>)下載。