

成果報告表

主辦單位		輔導（駐外） 單位		
補助項目		校長（或負責人）		
執行日期		填表人/職稱		
活動地點 （辦理活動者 請填列）		參與人數 （辦理活動者 請填列）		
經費使用情形說明 單位： <input type="checkbox"/> 美金 <input type="checkbox"/> 日圓 <input type="checkbox"/> 歐元 <input type="checkbox"/> 澳幣	總預算：			
	收入細目（項目自填）	金額	支出細目（項目自填）	金額
	申請單位負擔金額			
	總收入		總支出	
收支差額：				
成果效益 （請檢附照片或剪報等佐證資料）				
駐外單位查核情形及評核意見	<input type="checkbox"/> 實地查核 <input type="checkbox"/> 書面查核	駐外單位簽章		
	評核意見：			
備註	一、請以電腦打字。 二、經費使用情形說明欄請詳實填列，如屬接受2個以上政府機關補助者，應列明各機關補助項目及金額。 三、受補助單位應檢附受補助金額之支出原始憑證正本辦理經費核銷事宜。			