

- 一、 **申請**：擬請僑胞填妥「僑務委員會僑胞卡海外申請表」(附表一) 連同身分證明文件向駐外單位提出申請。
- 二、 **發卡(實體卡)**：駐外單位審核申請資料合格後，於申請表註記僑胞卡卡號及發卡日期，並依登記卡號發給申請人實體卡。
- 三、 **資料保存**：申請表及相關資料由駐外單位留存備查。
- 四、 **清冊彙整報會**：駐外單位將申請人資料及卡號依序登入「僑務委員會僑胞卡海外申請清冊」(附表二)，以公文報會，併將該清冊電子檔寄至僑委會僑商處承辦人信箱 (buffy0211@ocac.gov.tw)。
- 五、 **發給虛擬卡**：本會收到駐外單位報會申請後寄僑胞卡虛擬卡通知函予申請人提供之聯絡電子郵件信箱以進行開卡作業，如申請人重複領卡，本會將通知駐外單位註記。
- 六、 **卡片保管**：卡片請妥善保管運用，如有需求請報會申請。