

旅居國外退除役人員退休俸金委託 國軍薪俸資料管制處直撥郵局
國內親友櫃檯領取 **授權書**

(Power of Attorney)

授 權 人 (Principal)	中文姓名 (Name in Chinese)	英文姓名 (Name in English)	俸金支領號碼 (Pension Collecting No.)
	身分證號碼 (ID No.)	護照號碼 (Passport No.)	
	國外地址 (Address Abroad)	(請以英文書寫)	
國內聯絡人 (Contact Person in Taiwan)	中文姓名 (Name in Chinese)	連絡電話 (Phone No.)	(市話): (手機):
	地址 (Address)		
授 權 事 項 (Scope of Authorization)	<input type="checkbox"/> 本人 年 月至 年 月份之退休俸金(含年終慰問金)委託 國軍薪俸資料管制處 定期撥入原開立之郵局帳戶。 (I authorize the National Rate of Pay Control Division to remit my pension and year-end bonus to my post office account regularly from MM/YY to MM/YY.) <input type="checkbox"/> 本人 年 月至 年 月份之退休俸金(含年終慰問金)委託 國內親友 代領。 (I authorize the Agent to collect my pension and year-end bonus from MM/YY to MM/YY) (被授權人須先行前往縣市後備指揮部索取俸金發放冊後，再持往國軍財務單位驗證領取) (The agent must go to register at the Armed Forces Reserve Command in order to receive my pension at the finance units.) 被授權人姓名(Name of the Agent): _____ 身分證號碼(ID No.): _____ 聯絡電話(Phone No.)(市話): _____ 手機(Cell Phone No.): _____ 地址(Address): _____ 授權人與被授權人之關係(Relationship): _____ <input type="checkbox"/> 其他事項(Others) _____		
授 權 日 期 (Date of Authorization)	中 華 民 國 年 月 日		

授權人簽字(Principal Signature):

(以下由權責機關填寫/For Authorized Staff Only)

I certify that on this day the individual, named _____ (Printed Name of Individual) appeared before me and acknowledged to me that the foregoing document was executed and signed by him/her personally on a free and voluntary basis, and that the document shall be used for the purposes mentioned therein.

_____, _____

(Signature and Seal of Notary Public or Other Competent Authorities)

(Date)

備註:

1. 本授權書自我國使領館、駐外機關簽發日起一年有效。
(This Power of Attorney is one year valid since the date of its issuance by the Overseas Mission.)
2. 授權書內容請逐欄詳實填寫，不得塗改，如填寫錯誤，應全份重新填寫或由授權人於更正處簽章以示負責，再由駐外館處加蓋校正章。
(The contents of the Power of Attorney shall not be altered. If there are any mistakes occurring while completing this document, the applicant shall either fill out a new application form or sign or attach his/her seal on the mistake(s) and have the Overseas Mission attach a correction mark on the mistake(s) as proof of the truthfulness of the document.)

注意事項

一、申請人每年均須填具本授權書1份，於每年5、11月底前，寄達國軍薪俸資料管制處(中華民國臺灣臺北郵政 90530 號信箱)辦理郵局直撥入帳。選擇於國軍財務單位櫃檯領取者，授權書請逕寄指定之國內親友代領。

二、退休俸金申辦手續及領取方式如下：

(一)直撥郵局帳戶者

1. 初次申請者，請檢送郵局存簿封面影本(含戶名、局號、帳號)及新式國民身分證影本(或經我國使領館、駐外機關驗證「與正本相符」之護照影本證明)；以上證件如有變動，請儘速寄送國軍薪俸資料管制處辦理更新，無則免送。
2. 每年各期俸金定期於1月1日及7月1日撥入郵局帳戶；年終慰問金則依行政院核定標準及日期發給。

(二)委託親友代領者

1. 申請人須先行前往各縣市後備指揮部或地區財務單位索取並填具「軍官士官退休俸(贍養金)郵局存款帳戶資料卡」申請改列櫃檯驗證領取。
2. 代領人請攜帶授權人與被授權人雙方有效身分證件、印章及本授權書，先行前往縣市後備指揮部查驗領取「俸金發放冊」後，再持往地區財務單位領取國庫支票。

三、本授權書格式請洽我國駐外館處索取或於中華民國國防部網頁(<http://www.mnd.gov.tw/Publish.aspx?cnid=328&p=53465>)下載。