

**洽請留學生工讀申請表**  
留學生アルバイト募集依頼表

年    月    日

申請單位(申請機関)			
地址(住所)			
負責人(責任者)		聯絡人(担当者)	
聯絡電話(電話)		手機(携帯番号)	
電子郵件(E-mail)			
公司網頁(会社HP)			
具體工讀條件：留學生 個人情況、工作內容等 (具體的な条件：留學生 必要なスキル、アル バイトの内容等)			
期間/時間 (期間/時間)	一、 ____年__月__日__時～____年__月__日__ 時，合計____小時(時間) 二、 ____年__月__日__時～____年__月__日__ 時，合計____小時(時間) 三、 ____年__月__日__時～____年__月__日__ 時，合計____小時(時間)		
津貼 (謝礼)	時薪(時給) _____日圓(円) 交通費 _____日圓(円) 餐費(食事代) _____日圓(円) 其他津貼(その他の手当て) _____日圓(円)		
地點 (勤務場所)	一、 二、 三、		

不得違反相關法律規範及善良風俗。

（法律・公序良俗に反しないこと。）

請於工讀日期 3 星期前，以電郵將申請表寄送本處教育組。

（アルバイトの開始日の 3 週間前までに留学生アルバイト募集依頼表をメールにて  
台北駐日經濟文化代表處教育部まで提出してください。）

臺北駐日經濟文化代表處教育組

TEL：03-3287-7831、 03-3287-7837

FAX：03-3280-7925

MAIL：japan@mail.moe.gov.tw