～ Q & A ～

■商務文件

Q1	**可否驗證厚生勞働省或市區役所等核發之證明書?**
A1	因屬於公文書，若核發機關之所在地是本處轄區內可驗證。 不過，大部分官方機關之所在地為東京都。

Q2	**可否驗證其他企業之文件?**
A2	以委託的方式可以代理申請。 而且申請名義還是委託企業，因此應備文件是屬於委託企業的。

Q3	**文件裡的中文字體是否有規定?**
A3	台灣使用繁體字。

Q4	**可否驗證商工會議所・財團法人・檢定協會等之文件?**
A4	經本處轄區內公證役場之公證後才可申請。

■手續

Q1	**申請需提交的身分證明，可否以日本的保險證代交?**
A1	無照片、無證明號碼、無記載有效期限之身分證明，一律不能受理。 ・◯･･･護照・駕照・個人號碼卡 ・X･･･保險證・個人號碼通知單・住民基本台帳卡・駕照經歷證明書

Q2	**可否刷卡付費?**
A2	僅現金付費。

Q3	**若另外付速件費，可否改為特急件或當天取件?**
A3	現在僅受理一般申請，取件需受理翌日起算5個工作天。

台北駐大阪經濟文化辦事處

Q4	受理時間?
A4	申請時間為平日9點～11點10分。 本處將滾動式調整受理時間，來處前請先查詢本處網站公告欄確認最新資訊。

Q5	取件時間?
A5	取件時間為平日9點～11點半與13點～15點。

Q6	申請～取件需多久時間?
A6	受理翌日起算5個工作天。

Q7	取件方法?
A7	2個方法如下。若選擇郵寄方式，請事先在郵局或便利商店購買如下說明之信封。 ①櫃台取件・・・・・在本處4號櫃台提示收據。 ②寄往日本國內・・・自備已填妥的"レターパックライト(藍色信封)" 並撕下「ご依頼主様保管用シール」，自行保管。

■郵寄申請

Q1	可否郵寄申請?
A1	僅公文書或經公證之私文書可郵寄。

Q2	付費方式?
A2	僅受理「現金書留」(現金掛號)。 請把驗證費用與應備文件，回郵信封封一起寄來。

台北駐大阪經濟文化辦事處

Q3	**如何付費回郵郵資?**
A3	以附上回郵信封「レターパックライト(藍色信封)」(需填妥每項目)代替。

Q4	**以郵寄申請方式，手續需多久時間?**
A4	本處收到申請文件受理翌日起算5個工作天後再寄出。 若文件不齊暫保留時，待所有應備文件齊全才正式受理。

Q5	**文件收到時可否通知?**
A5	除本處審查過程中，另有事項需向申請人確認外， 否則不會另外通知有關郵寄進度等事項。

Q6	**可否通知何時寄回?**
A6	本處沒有個別通知，請查詢自行保管的回郵信封之追蹤號碼。

Q7	**是否有限制寄出國家?**
A7	僅可寄往日本國內。若需寄到別國，請自行安排。

Q8	**驗證後，可否委託本處轉寄到台灣?**
A8	不可。自取文件後，請自行到郵局寄送。

台北駐大阪經濟文化辦事處

■公證役場

Q1	若發現經公證之驗證文件有錯誤，可否修正?
A1	除公證人外，不得自行加註或修正，必須重新申請公證。 首先向該公證役場洽詢可否修正。 申請公證前，請自行確認內容是否有錯字或漏字等。

Q2	公證時要附上之宣誓書其內容該如何作成?
A2	沒有指定的格式，一般常見的書面通常包含如下敘述。 ・若文件為正本･･･「原本に相違ありません」 ・若文件為影本･･･「原本の写しに相違ありません」

Q3	個人身分證明書之公證可否代理?
A3	依照領務規定，不可代理公證。 本人須親自到公證役場申辦公證。

Q4	經大阪辦事處轄區外公證役場公證之私文書可否驗證?
A4	本處不受理經本處轄區外之公證役場公證之私文書。

台北駐大阪經濟文化辦事處