

~ Q & A ~

■ 商務文件

Q1 可否驗證厚生勞働省或市區役所等核發之證明書？

A1 因屬於公文書，若核發機關之所在地是本處轄區內可驗證。
不過，大部分官方機關之所在地為東京都。

Q2 可否驗證其他企業之文件？

A2 以委託的方式可以代理申請。
而且申請名義還是委託企業，因此應備文件是屬於委託企業的。

Q3 文件裡的中文字體是否有規定？

A3 台灣使用繁體字。

Q4 可否驗證商工會議所・財團法人・檢定協會等之文件？

A4 經本處轄區內公證役場之公證後才可申請。

■ 手續

Q1 申請需提交的身分證明，可否以日本的保險證代交？

A1 無照片、無證明號碼、無記載有效期限之身分證明，一律不能受理。

- …護照・駕照
- X…保險證・個人號碼通知單・住民基本台帳卡・駕照經歷證明書

Q2 可否刷卡付費？

A2 僅現金付費。

Q3 若另外付速件費，可否改為特急件或當天取件？

A3 現在僅受理一般申請，取件需受理翌日起算5個工作天。

台北駐大阪經濟文化辦事處

Q4 受理時間？

A4 申請時間為平日9點～11點與13點～14點半。
本處將滾動式調整受理時間，來處前請先查詢本處網站公告欄確認最新資訊。

Q5 取件時間？

A5 取件時間為平日9點～11點半與13點～15點。

Q6	申請～取件需多久時間?
A6	受理翌日起算5個工作天。
Q7	取件方法?
A7	2個方法如下。若選擇郵寄方式，請事先在郵局或便利商店購買如下說明之信封。 ①櫃台取件……在本處4號櫃台提示收據。 ②寄往日本國內……自備已填妥的"レターパックライト(藍色信封)" 並撕下「ご依頼主様保管用シール」，自行保管。

■ 郵寄申請	
Q1	可否郵寄申請?
A1	僅公文書或經公證之私文書可郵寄。
Q2	付費方式?

A2 僅受理「現金書留」(現金掛號)。
請把驗證費用與應備文件，回郵信封一起寄來。

台北駐大阪經濟辦事處

Q3	如何付費回郵郵資?
A3	以附上回郵信封「レターパックライト(藍色信封)」(需填妥每項目)代替。
Q4	以郵寄申請方式，手續需多久時間?
A4	本處收到申請文件受理翌日起算5個工作天後再寄出。 若文件不齊暫保留時，待所有應備文件齊全才正式受理。
Q5	文件收到時可否通知?
A5	除本處審查過程中，另有事項需向申請人確認外， 否則不會另外通知有關郵寄進度等事項。
Q6	可否通知何時寄回?
A6	本處沒有個別通知，請查詢自行保管的回郵信封之追蹤號碼。

Q7	是否有限制寄出國家？
A7	僅可寄往日本國內。若需寄到別國，請自行安排。

Q8	驗證後，可否委託本處轉寄到台灣？
A8	不可。自取文件後，請自行到郵局寄送。

台北駐大阪經濟辦事處

■ 公證役場

Q1	若發現經公證之驗證文件有錯誤，可否修正？
A1	除公證人外，不得自行加註或修正，必須重新申請公證。
	首先向該公證役場洽詢可否修正。
	申請公證前，請自行確認內容是否有錯字或漏字等。

Q2	公證時要附上之宣誓書其內容該如何作成？
A2	沒有指定的格式，一般常見的書面通常包含如下敘述。
	<ul style="list-style-type: none"> • 若文件為正本…「原本に相違ありません」 • 若文件為影本…「原本の写しに相違ありません」

Q3	個人身分證明書之公證可否代理？
A3	依照領務規定，不可代理公證。 本人須親自到公證役場申辦公證。

Q4	經大阪辦事處轄區外公證役場公證之私文書可否驗證？
A4	本處不受理經本處轄區外之公證役場公證之私文書。

台北駐大阪經濟文化辦事處