

3. 應聘(就勞)・投資

①勞動部許可函(中文版) · · · 正本(不收電子檔影印)

台灣申請機關

* 雇用 [[勞動部勞動力發展署](#)] · 電話 : 886-2-8995- 6000]

* 投資 [[經濟部投資審議委員會](#)] · 電話 : 886-2-2342-5700]

* 大學教授 [[教育部高等教育司](#)] · 電話 : 台北 02-7736-6666

* 中央研究院學者 [[中央研究院](#)] · 電話 : 台北 02-2782-2120

②勞動部許可函影本 1 份(A4)

③ 護照 · · · 有效期限須 6 個月以上

④ 護照影本 1 份(A4)

⑤ 申請書 1 份 ([範本](#)) · · · 須與本人護照之簽名一致

*[專用網站](#)登錄個人情報後，須印出 PDF 形式之簽證申請書(A4)

⑥彩色照片 2 張 · · · 橫 3.5 cm × 直 4.5 cm / 6 個月內拍攝 /
五官清晰※左右相反、尺寸不合者，不予受理

⑦現居證明(擇一) · · ·

A. 日本國籍

*本人申請 · · · 須正本(住民票・駕照・健保卡等)擇一即可

*代理申請 · · · 申請者證明文件正反面影本 (住民票須正本・駕照・健保卡等) 擇一即可

※代理人無須提出任何身分證明文件或委任書

B. 日本在留卡及日本在留卡雙面影本 1 份(A4) · · · 日本國籍以外之人士(代理申請只需雙面影本。)

※在留資格需 1 年以上(越南、緬甸、柬埔寨除外)

※如非持有日本在留資格者，審查過程可能會比平常花費更長的時間

⑧簽證費用 (受理後一律不退費)

*可能會視情況追加提供文件