

投資文書認証

日本で作成された文書は、台湾関係官庁への提出前に各管轄の弁事処(東京・横浜・大阪・福岡・沖縄・札幌)による認証を必要とされる場合があります。

認証の要否については、台湾の提出先機関に確認してください。

領事業務の管轄規定について

『外交部及び在外公館での文書証明条例』により、認証は文書発行地を管轄とする在外公館に限ります。

本大阪弁事処 管轄区域	近畿地方	大阪府	京都府	兵庫県	滋賀県	奈良県	和歌山県
	東海地方	愛知県	岐阜県	三重県			
	北陸地方	富山県	石川県	福井県			
	中国地方	鳥取県	島根県	岡山県	広島県		
	四国地方	徳島県	香川県	愛媛県	高知県		

～ 文 書 種 類 ～

公文書	管轄内の政府機関や官公署等にて発行/認証された文書 例.会社登記簿謄本・印鑑証明書・住民票等
	注1)本処管轄外で発行された公文書は不可(2019/12/01～)
	注2)原本の認証…事前公証不要
	注3)公文書と私文書をひとまとめにした事前公証は不可
私文書	管轄内を所在地とする企業(当事者居住地)にて作成した文書 例.委任状/授權書・本文に対する訳文等
	注1)文書の種類に関わらず一律法人名義による事前公証必須(2025/07/01～)
	注2)銀行契約書等…署名者による事前公証必須
	注3)事前公証…本処管轄内の公証役場に限り 公証役場一覧 また各文書に分けて一部ずつ個別で公証を受けること
	注4)訳文… 本文と要同時認証 且つ要事前公証(「〇の翻訳文」等の表題を要明記) a.本文が公文書—本文は本処にて直接認証が必要な為、 公文書コピーと併せて訳文に公証を受けること b.本文が私文書—本文と併せ、ひとまとめで公証を受けること
	注5)統一證號の変更や居留證の延長手続き等に関する委任状/授權書は 本人の直筆署名確認の為、個人文書認証での申請 個人文書認証
	注6)代表者のパスポート認証は事前公証を受ければ、商務文書認証としても申請可能

台北駐大阪經濟文化弁事処

～必要書類(公文書)～

※個人名義の申請について

必要書類は下記各書類と同様

但し、印鑑証明書及び履歴事項全部証明書は不要

◆法人代表申請

1	申請表
2	認証文書の原本 ※認証部数
3	認証文書的全頁コピー ※認証部数と要同部数
4	印鑑証明書 ※直近3ヶ月以内発行
5	履歴事項全部証明書 ※直近3ヶ月以内発行
6	代表者の顔写真付公的身分証明書(パスポート或は運転免許証)とそのコピー * 運転免許証は要両面コピー ※日本国籍以外の外国籍の方 ①パスポートとそのコピー ②在留カード所持者…原本とその両面コピー
費用	現金 2,300円 / 1部 ※受理後のキャンセルは不可

◆代理申請

1	申請表
2	認証文書の原本 ※認証部数
3	認証文書的全頁コピー ※認証部数と要同部数
4	印鑑証明書 ※直近3ヶ月以内発行
5	履歴事項全部証明書 ※直近3ヶ月以内発行
6	代理委任状原本 —事前公証不要 —印鑑証明書上の印鑑を要押印 —認証文書の署名が代表者ではない場合、代署の旨を要明記 署名者不同
7	代理人の顔写真付公的身分証明書(パスポート或は運転免許証)とそのコピー * 運転免許証は要両面コピー ※日本国籍以外の外国籍の方 ①パスポートとそのコピー ②在留カード所持者…原本とその両面コピー
費用	現金 2,300円 / 1部 ※受理後のキャンセルは不可

～必 要 書 類(私文書)～

※ 個人名義の申請について

- ・必要書類は下記各書類と同様
但し、印鑑証明書及び履歴事項全部証明書は不要
- ・委任状/授權書等を認証する場合、
申請者情報確認の為、記載事項のある身分証明は全てコピーと共に要提出

◆法人代表申請

1	申請表
2	公証済みの認証文書原本 ※認証部数
3	公証済みの認証文書の全頁コピー ※認証部数と要同部数
4	印鑑証明書 ※直近3ヶ月以内発行
5	履歴事項全部証明書 ※直近3ヶ月以内発行
6	代表者の顔写真付公的身分証明書(パスポート或は運転免許証)とそのコピー * 運転免許証は要両面コピー ※日本国籍以外の外国籍の方 ①パスポートとそのコピー ②在留カード所持者…原本とその両面コピー
費用	現金 2,300円 / 1部 ※受理後のキャンセルは不可
要署名文書	領事の面前にて署名が必要な為、未署名の文書を要提出

◆代理申請

1	申請表
2	公証済みの認証文書原本 ※認証部数
3	公証済みの認証文書の全頁コピー ※認証部数と要同部数
4	印鑑証明書 ※直近3ヶ月以内発行
5	履歴事項全部証明書 ※直近3ヶ月以内発行
6	代理委任状原本 —事前公証不要 —印鑑証明書上の印鑑を要押印 —認証文書の署名が代表者ではない場合、代署の旨を要明記 署名者不同 —事前公証の代理公証者名を要明記 代理公証済
7	代理人の顔写真付公的身分証明書(パスポート或は運転免許証)とそのコピー * 運転免許証は要両面コピー ※日本国籍以外の外国籍の方 ①パスポートとそのコピー ②在留カード所持者…原本とその両面コピー
費用	現金 2,300円 / 1部 ※受理後のキャンセルは不可

～ 必 要 書 類 ～

◆郵送申請(公文書のみ可)

1	申請表
2	認証文書の原本 ※認証部数
3	認証文書の各全頁コピー ※認証部数と要同部数
4	印鑑証明書 ※直近3ヶ月以内発行
5	履歴事項全部証明書 ※直近3ヶ月以内発行
6 法人代表 申請の場合	代表者の顔写真付公的身分証明書(パスポート或は運転免許証)のコピー * 運転免許証は要両面コピー ※日本国籍以外の外国籍の方 ①パスポートのコピー ②在留カード所持者…両面コピー
7 代理 申請の場合	代理委任状原本 —事前公証不要 —印鑑証明書上の印鑑を要押印 —認証文書の署名が代表者ではない場合、代署の旨を要明記 署名者不同
8 代理 申請の場合	代理人の顔写真付公的身分証明書(パスポート或は運転免許証)のコピー * 運転免許証は要両面コピー ※日本国籍以外の外国籍の方 ①パスポートのコピー ②在留カード所持者…両面コピー
費用	現金 2,300円 / 1部 ※受理後のキャンセルは不可
返送用 封筒	レターパックライト:全項目を記入後、追跡用として事前に 「ご依頼主様保管用シール」を剥がしておくこと
郵送方法	現金書留…書類と費用が別々の郵送になる場合、その旨を要追記
宛先	〒530-0005 大阪市北区中之島2-3-18 中之島フェスティバルタワー17階 台北駐大阪経済文化弁事処 領務部 文書認証係 TEL:06-6227-8623
備考	・書類不備や本処管轄外の文書は、認証不可とみなし着払い返送 ・本処に申請書類が届いてから、約5開館日後の返送 ・郵送に関する通知連絡は行っていない為、自身で追跡番号を要保管

台北駐大阪経済文化弁事処

《 注意事項 》

- ・本処では申請者用のコピー機を設置していませんので、事前に用意してください。
A4白黒の縦方向でコピーを取ってください。
- ・申請の際、案件によっては追加書類が発生することもあります。
- ・追加認証が発生した場合、それに伴い追加費用も要します。
- ・公文書と私文書を同時に認証する場合、
重複している必要書類(申請表・印鑑証明書等)は、1部ずつの提出でかまいません。
- ・コピー認証ができない文書もある為、必要な場合は事前にお問い合わせください。
- ・本処管轄外の地域で発行された文書は、各管轄の弁事処にて申請してください。

《 お問い合わせ先 》

本 大 阪 弁 事 処	
住 所	〒530-0005 大阪市北区中之島2-3-18 中之島フェスティバルタワー17階
E-Mail	osaka@mofa.gov.tw
開館日	月～金曜日
休館日	土・日・祝祭日(その他の休館日は、本サイトのお知らせをご参考ください)
受付時間	■ 申請・・・9:00～11:00 & 13:00～14:30 * <u>予約不要</u> ■ 受領・・・9:00～11:30 & 13:00～15:00 * 開館/受付時間は予告なく調整される場合がある為、 本サイトのお知らせにて最新情報を確認の上、ご来処ください
交付日	受理翌日起算5開館日
受取方法	2通り

各弁事処	電話番号	管轄区域
駐日代表処	03-3280-7800	関東・甲信越・東北地方
横浜弁事処	045-641-7737	神奈川県・静岡県
福岡弁事処	092-734-2810	九州地方・山口県
那覇弁事処	098-862-7008	沖縄県
札幌弁事処	011-222-2930	北海道

台北駐大阪経済文化弁事処