

2. 出張 [商談・会議・客先訪問]

①**旅券**・・・残存有効期限 6 ヶ月以上

②**旅券のコピー** 1 通 (A4)

③**申請書 1 通** ([見本](#)) ・・・旅券上と同様の署名が必要
※[専用ウェブサイト](#)にて個人情報を登録完了後、該当用紙 (A4) を要印刷

④**カラー写真 2 枚**・・・サイズ[横 3.5x 縦 4.5cm] /6 ヶ月以内撮影/輪郭が鮮明なもの

※システム読取のため、左右反転、規格外は受理不可

⑤**申請者名義の往復航空券あるいは次の目的地への航空券**
※旅行会社の予約確認書の紙原本も可能 (要社判の押印)

⑥**日本企業の会社印鑑証明書 1 通**・・・発行 3 ヶ月以内
※複数名の同時申請：原本 1 通+同行者数分のコピー (A4)

⑦**日本企業の会社謄本 (現在事項証明書) 1 通**・・・発行 3 ヶ月以内
※マルチの申請希望方は[台湾](#)の受け入れ先企業の会社登記表コピーが必要
(「公司印章」と「代表公司負責人印章」があるもの[見本](#))
※複数名の同時申請：原本 1 通+同行者数分のコピー (A4)
※ 個人事業主：個人事業開業届出済証明書 (行政機関発行) 1 通 + 印鑑証明書 1 通

⑧**在職証明書 1 通**・・・要印鑑証明書上同印/フォーマット指定なし/日本語版/発行 3 ヶ月以内

⑨**海外出張命令書 1 通**・・・要印鑑証明書上同印/フォーマット指定なし/日本語版/発行 3 ヶ月以内
※要明記項目：申請者情報・渡航日程・訪問企業の連絡先・出張業務詳細・出張全費用の会社負担等

⑩**台湾の招聘状 1 通**…コピー可/フォーマット指定なし/
要社判/日本語・中国語版のいずれか

※要明記項目：申請者情報・渡航日程・現地企業の連絡先・出張業務詳細等

⑪**現住所証明（二択）**

A. 日本国籍の方

* 本人申請…原本要提示[住民票・運転免許証・健康保険証]（いずれか 1 点）

* 代理申請…申請者の上記証明書いずれかの全頁コピー[住民票のみ要原本]

※代理人の身分証明書/委任状は不要

B. 日本国籍以外の方

* 本人申請…在留カード原本と両面コピー 1 通 (A4)

* 代理申請…在留カードの両面コピー 1 通 (A4)

⑫**査証費用** （受理後のキャンセル・返金不可）

* 書類を追加する場合がございます