

2.出張 [商談・会議・客先訪問]

- ①旅券・・・残存有効期限 6 ヶ月以上
- ②旅券のコピー 1 通(A4)
- ③申請書 1 通([見本](#))・・・旅券上と同様の署名が必要
※[専用ウェブサイト](#)にて個人情報登録完了後、該当用紙(A4)を要印刷
- ④カラー写真 2 枚・・・サイズ[横 3.5x 縦 4.5cm] /6 ヶ月以内撮影/輪郭が鮮明なもの
※システム読取のため、左右反転、規格外は受理不可
- ⑤申請者名義の往復航空券あるいは次の目的地への航空券
※旅行会社の予約確認書の紙原本も可能(要社判の押印)
- ⑥日本企業の会社印鑑証明書 1 通・・・発行 3 ヶ月以内 ※
複数名の同時申請:原本 1 通+同行者数分のコピー(A4)
- ⑦日本企業の会社謄本(現在事項証明書) 1 通・・・発行 3 ヶ月以内
※マルチの申請希望方は台湾の受け入れ先企業の会社登記表コピーが必要
(「公司印章」と「代表公司負責人印章」があるもの[見本](#))
※複数名の同時申請:原本 1 通+同行者数分のコピー(A4)
※ 個人事業主:個人事業開業届出済証明書(行政機関発行) 1 通 + 印鑑証明書 1 通
- ⑧在職証明書 1 通・・・要印鑑証明書上同印/フォーマット指定なし/日本語版/発行 3 ヶ月以内
- ⑨海外出張命令書 1 通・・・要印鑑証明書上同印/フォーマット指定なし/日本語版/発行 3 ヶ月以内
※要明記項目:申請者情報・渡航日程・訪問企業の連絡先・出張業務詳細・出張全費用の会社負担・会社の名称・所在地・電話番号等

⑩台湾の招聘状 1 通・・・コピー可/フォーマット指定なし/ 要社判/日本語・中国語版のいずれか

※要明記項目:申請者情報・渡航日程・現地企業の連絡先・出張業務詳細等

⑪現住所証明(二択)

A.日本国籍の方

*本人申請・・・原本要提示[住民票・運転免許証・健康保険証]
(いずれか 1 点)

*代理申請・・・申請者の上記証明書いずれかの全頁コピー[住民票のみ要原本]

※代理人の身分証明書/委任状は不要

B.日本国籍以外の方

*本人申請・・・在留カード原本と両面コピー 1 通(A4)

*代理申請・・・在留カードの両面コピー 1 通(A4)

⑫[査証費用](#) (受理後のキャンセル・返金不可)

*書類を追加する場合がございます