

## 8. 実習・研修

①許可公文書 1 通(A4) ……紙原本必須(電子ファイル不可・  
現地受入先に紙原本の郵送を依頼してください)

\*各申請先:台湾中央官庁(労働部・經濟部・教育部等)

②許可公文書のコピー 1 通

③旅券……残存有効期限 6 ヶ月以上

④旅券のコピー 1 通(A4)

⑤申請書 1 通([見本](#))……旅券上と同様の署名が必要

\*[専用ウェブサイト](#)にて個人情報登録完了後、該当用紙  
(A4)を要印刷

⑥カラー写真 2 枚……サイズ[横 3.5x 縦 4.5cm] /6 ヶ月以  
内撮影/輪郭が鮮明なもの

※システム読取のため、左右反転、規格外は受理不可

⑦健康診断証明書 1 通……要[所定フォーム](#)([見本](#)を確認した上  
で、健診を受けてください)

診断 3 ヶ月以内 / 要病院フルネーム印

※台湾で受ける場合:台湾行政院衛生署の指定病院

※日本で受ける場合:指定病院なし

⑧現住所証明

A.日本国籍の方

\*本人申請……原本要提示[住民票・運転免許証・健康保険証]  
(いずれか 1 点)

\*代理申請……申請者の上記証明書いずれかの全頁コピー[住  
民票のみ要原本]

※代理人の身分証明書/委任状は不要

B.日本国籍以外の方

\*本人申請・・・在留カード原本と両面コピー 1通(A4)

\*代理申請・・・在留カードの両面コピー 1通(A4)

⑨査証費用 (受理後のキャンセル・返金不可)

\*書類を追加する場合がございます

\*家族呼び寄せを同時に申請する場合、家族全員の健康診断証明書が必要