

9.実習・研修

①許可公文書 1 通(A4) …紙原本必須(電子ファイル不可・現地受入先に紙原本の郵送を依頼してください)

* 各申請先:台湾中央官庁(労働部・經濟部・教育部等)

②許可公文書のコピー 1 通

③旅券…残存有効期限 6 ヶ月以上

④旅券のコピー 1 通(A4)

⑤申請書 1 通([見本](#))…旅券上と同様の署名が必要

* [専用ウェブサイト](#)にて個人情報登録完了後、該当用紙(A4)を要印刷

⑥カラー写真 2 枚…サイズ[横 3.5x 縦 4.5cm] /6 ヶ月以内撮影/輪郭が鮮明なもの

※システム読取のため、左右反転、規格外は受理不可

⑦在職や在学証明書…1 通

⑧申請者名義の往復航空券あるいは次の目的地への航空券

* 旅行会社の予約確認書の紙原本も可能(要社判の押印)

⑨現住所証明

A. 現住所証明 (二択)

A. 日本国籍の方

* 本人申請…原本要提示[住民票・運転免許証・健康保険証] (いずれか 1 点)

* 代理申請…申請者の上記証明書いずれかの全頁コピー[住民票のみ要原本]

※代理人の身分証明書/委任状は不要

B. 日本国籍以外の方

* 本人申請…在留カード原本と両面コピー 1 通(A4)

* 代理申請…在留カードの両面コピー 1 通(A4)

⑩ 査証費用（受理後のキャンセル・返金不可）

* 書類を追加する場合がございます