

大陸人士赴台 商務/專業

內政部移民署官網

申請須知：<https://www.immigration.gov.tw/5385/7244/7250/7257/%E5%B0%88%E6%A5%AD%E5%95%86%E5%8B%99/>

商務線上申請：<https://mt.immigration.gov.tw/PB/login/auth?applyType=2A>

專業(留學、學術交流等商務以外) 線上申請：<https://mt.immigration.gov.tw/PB/login/auth?applyType=2B>

申請順序

1. 請台灣邀請單位(企業、學校等)由以上網路申請系統向內政部移民署提出申請
2. 內政部移民署收件後發行<收件號碼>
3. 請台灣邀請單位告知<收件號碼><申請事由及代碼><入出境證類別>
4. 申請人向本處網路預約面談時間
(本處收件對象為在留卡記載地址為**神奈川縣或靜岡縣**之居民)

面談網路預約



本處網路預約系統(請選擇「**中国籍 VISA[商務/專業]面談**」)

https://booking.ebica.jp/webrsv/plan_search/e014098401/27960?isfixshop=true

5. 移民署聯繫台灣邀請單位並通知審核結果
審核時間一般是一至兩週。
本處通常三個工作天(含面談日)內會送件至移民署，審核進度請第四天以後由台灣邀請單位諮詢移民署。

面談時應備文件

1. [附件 001]申請書
務必填寫<收件號碼><申請事由及代碼><入出境證類別>等所有資訊
2. [請參考附件 004]照片 **1 張** 最近兩年以內拍攝的照片。**請勿提出不符合規格之照片。**
3. 護照 (入境時效期須剩餘六個月以上) **正本** + A4 影本 1 份
4. 日本在留卡 (申請時效期須剩餘三個月以上) **正本** + 正反面 A4 影本 1 份
5. [商務] 最近三個月內核發的**在職證明書** 正本 1 份 + **名片** 1 份 (若公司核發 PDF 版本，A4 彩色列印等於正本)
[專業 - 留學、學術交流等] 最近三個月內核發的**在學證明書** 正本 1 份 + **學生證** 正本
證明書上姓名**必須為漢字或英文字母標示(不接受姓名為カタカナ標示版本)**
6. 邀請函 影本 1 份(無規定格式，**邀請單位務必蓋公司大小章**))
7. 行程表 影本 1 份(規定格式，**邀請單位務必蓋公司大小章**)
請提出 **附件 005A** 或 **附件 005B + 006B**

下載申請資料



多次、逐次加簽申請者(單次申請者不需準備)

8. 邀請單位核發的多次、逐次加簽**理由書** (無規定格式，**邀請單位須蓋公司大小章**)
(若**邀請函** 上記載多次、逐次加簽理由可省略理由書)

中国大陸籍の台湾渡航 商務/專業

内政部移民署 HP

申請説明：<https://www.immigration.gov.tw/5385/7244/7250/7257/%E5%B0%88%E6%A5%AD%E5%95%86%E5%8B%99/>

商務 WEB 申請：<https://mt.immigration.gov.tw/PB/login/auth?applyType=2A>

專業(留学や学術交流など商務以外)WEB 申請：<https://mt.immigration.gov.tw/PB/login/auth?applyType=2B>

申請から発給までの流れ

1. 台湾の受入先(企業や学校等)が上記ページで WEB 申請提出
2. 移民署が申請受付後、**<收件號碼>**を発行
3. 申請者は台湾の受入先から**<收件號碼><申請事由及代碼><入出境證類別>**を伝えてもらう
4. 申請者が WEB 予約の上、横浜分処で面談を行う。**必ずオンライン予約をすること!**
(横浜分処は在留カード記載住所が**神奈川県もしくは静岡県の方のみ**受付)

面談WEB予約



横浜分処予約ページ(「中国籍 VISA[商務/專業]面談」を選択)

https://booking.ebica.jp/webrsv/plan_search/e014098401/27960?isfixshop=true

5. 移民署での審査完了後、移民署から台湾の受入先企業に審査結果を通知
移民署の状況によりますが、通常面談後 1-2 週間程度です。弊処は通常面談日含む 3 営業日以内に台湾に連絡していますので、審査状況を知りたい方は 4 営業日目以降に台湾の受入先から移民署へ連絡してください。

面談時必要資料

1. [添付資料 001]申請書
<收件號碼><申請事由及代碼><入出境證類別>を含む全ての項目を記入済のものを提出
2. [添付資料 004 参考]写真 **1 枚**
最近 2 年以内に撮影したもの。色やサイズが違う等**規格に合わない写真を提出しないこと。**
3. パスポート (台湾渡航時残存 6 ヶ月以上であること) **原本** + A4 コピー 1 枚
4. 在留カード (申請時残存 3 ヶ月以上であること) **原本** + 表裏両面 A4 コピー 1 枚
5. [商務] 最近 3 ヶ月以内発行の**在職証明書** 原本 + **名刺** 1 枚 (PDF で発行された場合 A4 カラー印刷で原本扱いとする)
[專業 - 留学や学術交流] 最近 3 ヶ月以内発行の**在学証明書** 原本 + **学生証** 原本
証明書は**氏名が漢字または英語表記**で記載されていること。氏名が**カタカナ表記の場合受付不可。**
6. **招聘状** コピー 1 枚 (所定フォームなし、**受入先が記入及び押印してあるもの**)
7. **行程表** コピー 1 枚 (所定フォーム使用、**受入先が記入及び押印してあるもの**)
添付資料 005A or **添付資料 005B + 006B** どちらかを提出

申請資料ダウンロード



逐次加簽、多次申請者必要資料(単次は不要)

8. 受入先作成の多次、逐次加簽**請理由書** (所定フォームなし、**受入先が記入及び押印してあるもの**)
(**招聘状**に多次、逐次加簽申請理由詳細記載している場合は省略可)