

## 教育部臺灣研究講座計畫申請須知

### 一、計畫目的

為促進世界各國對「臺灣研究」之學術研究與推廣，提高我國能見度，並培養各國優秀之臺灣研究人才，本部推動與國外一流大學合作設立臺灣研究講座經費補助計畫。

### 二、獎補助範圍

「臺灣研究」泛指以臺灣為研究主體之學術研究領域，各校可針對包括與臺灣相關之人文社會科學議題研究及教學推廣，進行單一或跨領域之學術研究及教學推廣。

### 三、提案資格

各國一流大學設有包括（但不侷限）漢學研究、東亞研究、中國研究等相關系所或研究中心者皆可提案（以下簡稱各校）。

### 四、計畫實施項目

本計畫可包含以下具體項目：

- （一）開設相關課程：於校內開設「臺灣研究」課程，設置「臺灣主題研究」之正式學程、講座或學分課程。
- （二）學者交流：聘請我國或其他國家精通「臺灣研究」領域之教師或學者蒞校進行客座教授或訪問學者，從事正式課程教學、專題講座、出席研討會或短期專題研究等各類學術交流。
- （三）專業著述：發展「臺灣研究」課程架構及編纂教材、發表研究論文及出版學術專書或期刊。
- （四）研究人才培育：設置「臺灣研究」大學、碩、博士生及博士後研究之獎學金，培養年輕「臺灣研究」學者。
- （五）文獻資料庫建置：建置或增購「臺灣研究」相關圖書，擴充實體藏書或數位典藏資料庫。
- （六）學術交流活動：舉辦「臺灣研究」學術研討會、論壇、教學工作坊、實體展覽等系列學術交流活動。

### 五、申請程序

- （一）每年9月底前，與我國駐境外機構洽商下一年度推動「臺灣研究」一年期或多年期計畫之合作意向及提案內容。
- （二）由各校撰寫臺灣研究講座計畫書與經費概算表，於每年11月底前報請我國駐境外機構函轉本部，逾期不予受理。
- （三）本部於受理申請計畫書後辦理專案審查，審查結果最遲將於次

年3月前公告，並函送我國駐境外機構轉知各校。

- (四) 各校請依審查建議修正計畫書內容或經費結構後，與我國駐境外機構共同擬具合作備忘錄(MOU)，並將草案報請本部審核。
- (五) 本部核定通過合作備忘錄後，提案學校即可與本部(或我國駐境外機構)完成合作備忘錄之簽署，進而依約開立經費領據請領補助款，開始執行計畫。

#### 六、申請必備文件

各校透過我國駐境外機構提出申請時，應繳附下列資料：

- (一) 計畫申請書(格式如附件1)。
- (二) 計畫內容中文摘要(由我國駐境外機構提供)。
- (三) 其他有助審核之文件或資料。
- (四) 續約申請案須附前一期計畫實施成效評估(格式如附件2)。

#### 七、核銷：

- (一) 受補助之各校應於每年度計畫結束後1個月內繳交年度成果報告及經費收支明細表各一份(格式如附件3，請由我國駐境外機構協助填寫)，由我國駐境外機構連同初評意見一併函送本部辦理經費核結及下一年度經費核撥。
- (二) 屬多年期計畫者，除每年辦理年度計畫核結外，計畫實施至該期最後一年結束後1個月內須繳交全期計畫總檢討評估報告(格式同附件2)，以利本部考核。
- (三) 相關支出單據及憑證由校方保存，以備必要時查驗。

#### 八、補助限制：

- (一) 本計畫以一校一案為補助原則，已獲得本部同意補助並仍在執行計畫者，不再受理該校其他學術單位所提申請案。
- (二) 本計畫一期最長以5年為限。
- (三) 本計畫每案每年度經費以10萬美元為上限。
- (四) 本計畫採部分補助，校方必須編列自籌款，惟比例不限。

附件 1

## 計畫申請書

一、計畫名稱

二、計畫執行單位（學校及單位正式名稱、組織發展架構及其學術地位成就概述）

三、計畫負責人（姓名及其學經歷背景簡述）

四、計畫聯絡人（姓名、服務單位職稱、電話、傳真、電郵）

五、計畫目的

六、計畫項目及執行方式

- （一）開設相關課程：敘明課程類型、預估修課人數與課程內容。
- （二）學者交流：敘明學者交流類型、預估邀請學人之學經歷背景及其在「臺灣研究」領域之學術成就。
- （三）專業著述：敘明教材、論文、期刊或專書之發表或出版方式、對象（場合）及編撰期程規劃。
- （四）研究人才培育：敘明規劃獎學金編列補助對象人數、學位類型、申請條件及補助用途細項。
- （五）文獻資料庫建置：敘明建置文獻資料庫後之服務對象性質及維護計畫。
- （六）學術交流活動：敘明活動規劃類型、期程、邀請參與之對象及預期效益。

七、計畫期程

八、與其他學術機構合作狀況（是否與同國或跨國之其他臺灣研究學術機構組織有所交流？並請概述其學術地位評估）

九、經費概述（必須註明補助款及學校配合款各佔總額比例）

**經費概算表**

1. 收入					
經費來源	年度/ 金額				小計
教育部	201X~201X / \$ xx, xxx				\$ xxx, xxx
	201X~201X / \$ xx, xxx				
	201X~201X / \$ xx, xxx				
	201X~201X / \$ xx, xxx				
	201X~201X / \$ xx, xxx				
(承辦學校名)	201X~201X / \$ xx, xxx				\$ xxx, xxx
	201X~201X / \$ xx, xxx				
	201X~201X / \$ xx, xxx				
	201X~201X / \$ xx, xxx				
	201X~201X / \$ xx, xxx				
總經費金額 (教育部 + 學校)	201X~201X / \$ xx, xxx				\$ xxx, xxx
	201X~201X / \$ xx, xxx				
	201X~201X / \$ xx, xxx				
	201X~201X / \$ xx, xxx				
	201X~201X / \$ xx, xxx				
2. 支出					
計畫項目	各年度支出				
	第 1 年	第 2 年	第 3 年	第 4 年	第 5 年
X.....	\$ xx, xxx	\$ xx, xxx	\$ xx, xxx	\$ xx, xxx	\$ xx, xxx
X.....	\$ xx, xxx	\$ xx, xxx	\$ xx, xxx	\$ xx, xxx	\$ xx, xxx
X.....	\$ xx, xxx	\$ xx, xxx	\$ xx, xxx	\$ xx, xxx	\$ xx, xxx
小計	\$ xxx, xxx	\$ xxx, xxx	\$ xxx, xxx	\$ xxx, xxx	\$ xxx, xxx
總支出	\$ xxx, xxx				

十、其他可提供之配合事項（包括學校內部行政支援場地、設備之描述）

十一、預期成果及後續規劃

附件 2

(計畫名稱) 第 X 期實施成效總評估

一、計畫執行過程概述 (含執行期程、經費支出狀況)

二、計畫項目執行成效評估 (就個別計畫執行之項目予以評估即可)

- (一) 開設相關課程：敘明所開課程類型、選修人數與學習心得回饋。
- (二) 學者交流：敘明學者交流類型、所邀學人之學經歷背景及交流成果概述。
- (三) 專業著述：敘明教材、論文或刊物之產出成效 (例如發表篇數、出版冊數)。
- (四) 研究人才培育：敘明獎學金補助對象學經歷及產出成效。
- (五) 文獻資料庫建置：敘明建置文獻資料庫之相關數字成效 (例如購買圖書冊數、資料庫使用率)。
- (六) 學術交流活動：敘明活動執行過程、參與對象及人數、活動成果評價。

三、經費執行細項描述

四、成效總評

附件 3 教育部補助經費收支結算表（請至本部會計處網頁下載或洽  
承辦人索取 Excel 電子檔）