

คำถามที่พบบ่อยเกี่ยวกับการไปศึกษาต่อยังไต้หวัน

(2019.10.1 Version)

Q : จดหมายแนะนำจากอาจารย์ (Recommendation Letter)

A : จดหมายแนะนำจากอาจารย์ จะมีทั้งหมด 3 ประเภท

1. มหาวิทยาลัยในไต้หวัน ไม่ได้กำหนดแบบฟอร์มการเขียนจดหมายแนะนำ ดังนั้นผู้สมัครสามารถใช้แบบฟอร์มจดหมายของมหาวิทยาลัย หรือโรงเรียนในประเทศไทยได้ หรือใช้แบบฟอร์มจดหมายราชการ บริษัทเอกชน ที่ผู้สมัครทำงานอยู่ได้
2. มหาวิทยาลัยในไต้หวัน ได้กำหนดแบบฟอร์มการเขียนจดหมายแนะนำ โดยให้ผู้สมัครนำแบบฟอร์มนั้นมาให้อาจารย์เขียนจดหมายแนะนำให้
3. มหาวิทยาลัยในไต้หวัน ได้กำหนดให้ผู้สมัครส่งข้อมูลการติดต่ออาจารย์ เช่น อีเมล เบอร์โทรศัพท์ หรือที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ ผ่านทางระบบรับสมัครนักศึกษาออนไลน์ของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ การส่งจดหมายแนะนำจากอาจารย์ จะต้องส่งฉบับจริง (การสมัครทุนการศึกษารัฐบาลไต้หวัน ไม่รับสำเนาจดหมายแนะนำจากอาจารย์และต้องปิดผนึกให้เรียบร้อย) สำหรับการปิดผนึกจดหมาย บางมหาวิทยาลัยอาจจะขอให้ส่งจดหมายแนะนำจากอาจารย์แบบปิดผนึก หรือบางมหาวิทยาลัยอาจจะขอให้ผู้สมัครสแกนเอกสารแล้วส่งเข้าระบบการรับสมัครนักศึกษาออนไลน์

Q : มหาวิทยาลัยในไต้หวันมีหลักสูตรอะไรบ้าง

A : หากสนใจเรียนต่อไต้หวัน สามารถหาข้อมูลมหาวิทยาลัย หรือหลักสูตรต่างๆ ได้ทาง

www.studyintaiwan.org และวิธีการค้นหาหลักสูตรต่างๆ ศึกษาได้จาก

<https://drive.google.com/file/d/1zfKEiWkLhL9rDxBiF7kTCCgXnIWj0mOd/view?usp=sharing>

หากสนใจเรียนหลักสูตรที่ทำการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษส่วน 100% สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี โท และเอก สามารถค้นหาหลักสูตรได้จาก

<https://drive.google.com/file/d/1OxWDO1hZqTt3wxw6Hl7qyej2Xaurge/view?usp=sharing>

Q : วิธีการสมัครเรียนมหาวิทยาลัยในไต้หวัน

A : การสมัครเรียนมหาวิทยาลัยในไต้หวัน สามารถสมัครได้โดยตรงกับทางมหาวิทยาลัย แบ่งเป็น 3 วิธี

1. ผู้สมัครสามารถสมัครผ่านทางหน้าเว็บไซต์แอดมิชชั่นของมหาวิทยาลัยโดยตรง โดยลงทะเบียนเข้าระบบรับสมัครนักศึกษาออนไลน์ กรอกใบสมัคร และส่งไฟล์เอกสารตามที่มหาวิทยาลัยระบุ
2. ผู้สมัครต้องทำการดาวน์โหลดใบสมัครจากหน้าเว็บไซต์แอดมิชชั่นของมหาวิทยาลัย กรอกใบสมัครให้เรียบร้อย แล้วส่งเอกสารการสมัคร (แบบไปรษณีย์ลงทะเบียน) ไปที่มหาวิทยาลัย

3. ผู้สมัครต้องทำการสมัครทั้ง 2 วิธี คือ ทั้งสมัครทางออนไลน์แล้วส่งเอกสารการสมัครไปยังมหาวิทยาลัย
หมายเหตุ: ทุกขั้นตอนผู้สมัครสามารถทำได้ด้วยตนเองทั้งหมด

Q : ทูการศึกษารัฐบาลไต้หวัน มีทุนใดบ้าง

A : ทูการศึกษารัฐบาลไต้หวัน มีดังนี้

1. **ทุนกระทรวงศึกษาธิการไต้หวัน (MOE)** สำหรับผู้ที่จะไปศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี โท หรือเอก สามารถสมัครมหาวิทยาลัยทุกแห่งในไต้หวันและทุกสาขาวิชา ทุน MOE นี้จะเปิดรับสมัครทุกปี ในช่วง 1 กุมภาพันธ์ – 31 มีนาคม สามารถติดตามประกาศเปิดรับสมัครทุนการศึกษาได้จากหน้าเว็บไซต์ของสำนักงานเศรษฐกิจและวัฒนธรรมไทเป ประจำประเทศไทย

https://www.roc-taiwan.org/th_en/search/?query=scholarship&x=0&y=0

2. **ทุนจากมูลนิธิเพื่อการพัฒนาความร่วมมือระหว่างประเทศไต้หวัน (ICDF)** สำหรับผู้ที่จะไปศึกษาต่อในระดับปริญญาโท หรือเอก สามารถศึกษาข้อมูล รายละเอียดทั้งหมดของทุน พร้อมทั้งการสมัครเรียน ได้ที่ <http://www.icdf.org.tw/ct.asp?xItem=12505&CtNode=30316&mp=2>

ทุน ICDF นี้จะจำกัดมหาวิทยาลัยและหลักสูตรที่สามารถสมัครเรียน ดังนั้นโปรดตรวจสอบที่ ICDF University List <http://www.icdf.org.tw/public/Attachment/8122815584530.pdf>

3. **ทุนเรียนภาษาจีนระยะสั้น (HES)** เป็นทุนสำหรับเรียนภาษาจีน คอร์สละ 2 เดือนครึ่ง ถึง 3 เดือน ซึ่งทุนจะสนับสนุนในลักษณะค่าใช้จ่ายรายเดือน เป็นจำนวนเงิน 25,000 NTD ต่อเดือน หากผู้สมัครไม่มีพื้นฐานภาษาจีน สามารถสมัครขอทุนได้สูงสุด 6 เดือน และต้องส่งผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ TOEIC 550 ขึ้นไปหรือผลการสอบภาษาอังกฤษอื่นๆ ที่เทียบเท่า หรือหากมีผลสอบภาษาจีน TOCFL ระดับ 3 ขึ้นไป (ไม่รับพิจารณาผลการสอบ HSK) ก็สามารถยื่นขอทุนจำนวน 9 เดือน หรือ 12 เดือนได้ ซึ่งจำนวนระยะเวลาการให้ทุนจะขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้ดูแลทุน ทุนนี้จะเปิดรับสมัครทุกปี ในช่วง 1 กุมภาพันธ์ - 31 มีนาคม และสามารถเริ่มเรียนได้ในช่วงระยะเวลา ตั้งแต่ 1 กันยายน ปีที่สมัคร ถึง 31 สิงหาคมปีถัดไป สามารถติดตามประกาศเปิดรับสมัครทุนการศึกษาได้จากหน้าเว็บไซต์ของสำนักงานเศรษฐกิจและวัฒนธรรมไทเปประจำประเทศไทย

https://www.roc-taiwan.org/th_en/search/?query=scholarship&x=0&y=0

Q : Financial Statement มีขั้นตอนในการทำอย่างไร

A : ขั้นตอนการขอ Financial Statement

1. ติดต่อกับธนาคารที่ผู้สมัครเรียนมีบัญชีอยู่
2. แจ้งกับเจ้าหน้าที่ธนาคารว่าต้องการขอ Financial Statement เพื่อนำไปสมัครเรียนต่อต่างประเทศ
3. ชำระค่าธรรมเนียมการออก Financial Statement กับทางธนาคาร
4. รอรับเอกสาร Financial Statement

ในกรณีที่ Financial Statement เป็นบัญชีที่ไม่ใช่ชื่อของผู้สมัครเรียน ให้ทางธนาคารทำหนังสือแจ้งว่าเจ้าของบัญชี กับผู้สมัครเรียนเกี่ยวข้องเป็นอะไรกัน เช่น บิดา มารดา และให้แจ้งว่า Financial Statement นี้ออกให้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนค่าเล่าเรียนให้กับผู้สมัครเรียน เพื่อไปเรียนต่อยังต่างประเทศ

อนึ่งจำนวนเงินใน Financial Statement ให้แปลงเป็นเงินสกุลที่มหาวิทยาลัยกำหนด เช่น USD หรือ NTD และมีจำนวนเพียงพอกับเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

Q : หากไม่มีความรู้ภาษาจีนเลย แต่สนใจจะไปศึกษาต่อยังได้หวั่น มีคำแนะนำอย่างไรบ้าง

A : นักเรียนและนักศึกษาที่ไม่มีภาษาจีนเป็นภาษาแม่สามารถไปศึกษาระดับปริญญา ณ มหาวิทยาลัยในได้หวั่น ที่เปิดหลักสูตรการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ หรือหากต้องการเรียนหลักสูตรที่ทำการเรียนการสอนเป็นภาษาจีน ก็สามารถสมัครเรียนคอร์สเรียนภาษาจีนที่สถาบันสอนภาษาจีนของมหาวิทยาลัยในได้หวั่น ก่อน เป็นเวลา 1-2 ปี แล้วจึงสมัครเรียนในหลักสูตรปริญญาทำการเรียนการสอนเป็นภาษาจีนต่อไป

สามารถศึกษาข้อมูลหลักสูตรได้ตามลิงค์ดังนี้

1. มหาวิทยาลัยต่าง ๆ ในได้หวั่น ที่เปิดทำการเรียนการสอนในหลักสูตรภาษาอังกฤษล้วน 100 % สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี โท และเอก

<https://drive.google.com/file/d/1OxWDO1hZqTt3wxwL6Hl7qyej2Xaurge/view?usp=sharing>

2. คู่มือการเรียนภาษาจีน พร้อมทั้งรายชื่อสถาบันภาษา ของมหาวิทยาลัยในได้หวั่น

<https://drive.google.com/file/d/1VkyMrHxjR63X4LKj-1yewijHkAhIFGzh/view?usp=sharing>

Q : การรับรองเอกสาร ต้องรับรองเอกสารใดบ้าง และมีขั้นตอนอย่างไร

A : เอกสารที่จำเป็นจะต้องรับรอง ได้แก่ เอกสารรับรองการศึกษาชั้นสูงสุด (Diploma) และเอกสารแสดงผลการเรียน (Transcript)

ขั้นตอนการรับรองเอกสารที่เป็นภาษาไทย

1. หากเอกสาร ไม่ใช่ภาษาอังกฤษหรือภาษาจีน จะต้องนำเอกสารฉบับภาษาไทย ไปแปลเป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาจีนก่อน (แนะนำให้แปลเอกสารเป็นภาษาอังกฤษ ค่าใช้จ่ายในการแปลขึ้นอยู่กับบริษัท หรือหน่วยงานที่รับแปลเอกสาร)
2. เมื่อแปลเอกสารเป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาจีนเรียบร้อยแล้ว ให้นำเอกสารทั้งต้นฉบับที่เป็นภาษาไทย และฉบับที่แปลเรียบร้อยแล้ว ไปรับรองเอกสารที่กระทรวงการต่างประเทศ (ประเทศไทย) แผนกนิติกร โทร 02-5751056-59 ซึ่งเสียค่าธรรมเนียม 200 บาท
3. นำเอกสารที่ได้รับการรับรองจากกระทรวงการต่างประเทศ ประเทศไทย(ตามข้อ 2) มายื่นรับรองเอกสารต่อที่ สำนักงานเศรษฐกิจและวัฒนธรรมไทเป ประจำประเทศไทย โทร 02-119-3555 ต่อ 338 หรือ 379 ซึ่งเสียค่าธรรมเนียม 510 บาท จึงจะสามารถนำเอกสารไปใช้ในการสมัครเรียนมหาวิทยาลัยในได้หวั่นได้

ขั้นตอนการรับรองเอกสารที่เป็นภาษาอังกฤษ

1. นำเอกสารไปรับรองที่กระทรวงการต่างประเทศ(ประเทศไทย) แผนกนิติกร โทร 02-5751056-59 ซึ่งเสียค่าธรรมเนียม 200 บาท ใช้เวลา 3 วันทำการ(รวมวันที่ยื่นเอกสาร)
2. นำเอกสารที่ได้รับการรับรองจากกรมการกงสุล (ตามข้อ 1) มายื่นรับรองเอกสารที่สำนักงานเศรษฐกิจและวัฒนธรรมไทย-ประจําประเทศไทย โทร 02-119-3555 ต่อ 338 หรือ 379 ซึ่งเสียค่าธรรมเนียม 510 บาท ใช้เวลา 3 วันทำการ(รวมวันที่ยื่นเอกสาร) ยื่นเอกสารเวลา 9.00 น.- 11.30 น. และรับเอกสารคืนเวลา 13.30 น.-15.00น. จึงจะสามารถนำเอกสารไปใช้ในการสมัครเรียนมหาวิทยาลัยในได้ทันที

Q : การตรวจสอบภาพ มีรายละเอียดอย่างไร

A : การตรวจสอบภาพ สำหรับนักศึกษาที่ไปศึกษาต่อยังได้หวัน เป็นเวลาเกิน 180 วัน สามารถไปตรวจสอบภาพได้ ณ โรงพยาบาลที่สำนักงานเศรษฐกิจและวัฒนธรรมไทย-ประจําประเทศไทย รับรองผลการตรวจ ดังมีรายชื่อโรงพยาบาลตามลิงก์ที่แนบมานี้

<https://drive.google.com/file/d/1S49h3J8OGu-OD4O4hIICpC6xTikCckd/view?usp=sharing>

สำหรับแบบฟอร์มตรวจสอบภาพให้ใช้แบบฟอร์มที่กำหนดตามลิงก์นี้

<https://drive.google.com/file/d/19sIVsss9F2YPQB7pmMQIbFHxHRxb5TFY/view?usp=sharing>

โดยทั่วไปทางโรงพยาบาลที่รับตรวจสอบภาพสำหรับเดินทางไปได้หวัน จะมีแบบฟอร์มชุดนี้อยู่แล้ว สามารถไปแจ้งกับโรงพยาบาลว่าจะมาตรวจสอบภาพเพื่อไปศึกษาต่อได้หวัน ซึ่งการตรวจสอบภาพสำหรับไปศึกษาต่อได้หวัน จะตรวจตามรายการที่กำหนดในแบบฟอร์ม หรือสามารถเตรียมแบบฟอร์มตามไฟล์แนบไปยื่นที่โรงพยาบาลได้

Q : สามารถทำงานระหว่างเรียนที่ได้หวันได้หรือไม่

A : สำหรับนักเรียน นักศึกษาที่ต้องการทำงานระหว่างเรียนอยู่ที่ได้หวัน แบ่งได้เป็น 2 กรณี ดังนี้

1. นักศึกษาระดับปริญญา จะต้องเรียนระดับปริญญาในได้หวันเป็นเวลาอย่างน้อย 1 ปี
2. นักเรียนภาษา จะต้องเรียนภาษาจีนต่อเนื่องอย่างน้อย 1 ปี

เอกสารที่ต้องใช้ในการยื่นคำร้องขอ Work Permit

1. ยื่นคำร้องขอ Work Permit Card ผ่านทางมหาวิทยาลัย
2. สำเนาเอกสารแสดงผลการเรียน 1 ฉบับ
3. สำเนาบัตรประจำตัวนักเรียนหรือนักศึกษา 1 ฉบับ
4. สำเนาบัตรพำนักอาศัยในได้หวัน (Alien Resident Card) 1 ฉบับ
5. สำเนาหนังสือเดินทาง 1 ฉบับ
6. ค่าธรรมเนียม 100 NTD

หมายเหตุ:

1. ระยะเวลาในการดำเนินการประมาณ 2 สัปดาห์ โดยยื่นผ่านทางมหาวิทยาลัย
2. หากนักเรียนหรือนักศึกษาทำงานโดยไม่มีใบอนุญาตทำงาน จะถูกปรับตามกฎหมาย ตั้งแต่ 30,000 NTD ถึง 150,000 NTD และถูกสั่งให้ออกจากไต้หวันโดยทันที
3. สามารถทำงานได้สูงสุด 20 ชั่วโมง/สัปดาห์ ยกเว้นช่วงปิดเทอมฤดูร้อนและฤดูหนาว

Q : บัตร Alien Resident Card (ARC) คืออะไร

A : บัตรประจำตัวสำหรับชาวต่างชาติที่เข้ามาพำนักอาศัยอยู่ในไต้หวัน เพื่อเรียนหรือทำงานเป็นระยะเวลาดำเนินการมากกว่า 4 เดือนขึ้นไป โดยไม่มีการเดินทางออกจากไต้หวัน

สำหรับนักเรียน นักศึกษา สามารถยื่นเอกสารขอบัตร ARC ได้ โดยแบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้

1. **นักศึกษาระดับปริญญา** (ใช้ Resident Visa เดินทางเข้าไต้หวัน) สามารถยื่นเรื่องขอบัตร ARC ได้ ภายในระยะเวลา 15 วันหลังจากเดินทางเข้าไต้หวัน

เอกสารที่ใช้ในการยื่นสมัคร

- แบบฟอร์มยื่นขอบัตร ARC สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <https://drive.google.com/file/d/1tvbuV9LBBcon5kWUDSNhmXwdPrWVGcmW/view?usp=sharing>
- หนังสือเดินทางฉบับจริง และสำเนา 1 ฉบับ
- รูปถ่าย 2 นิ้ว พื้นหลังสีขาว 2 รูป
- บัตรนักศึกษา หรือเอกสารแสดงการตอบรับเข้าเรียน หรือเอกสารแสดงผลการลงทะเบียนเรียน จากทางมหาวิทยาลัยฉบับจริง และสำเนา 1 ฉบับ
- ค่าธรรมเนียมสำหรับการทำบัตร ARC 1,000 NTD ต่อปี

2. **นักเรียนภาษา** (ใช้ Visitor Visa เดินทางเข้าไต้หวัน) เมื่อพำนักอยู่ในไต้หวันเป็นเวลาใกล้เคียง 60 วัน จะต้องทำการยื่นขอต่อระยะเวลาการพำนักในไต้หวัน ก่อนครบกำหนดวีซ่า หลังจากยื่นขอต่อระยะเวลาการพำนักในไต้หวันครบ 180 วันแล้วจึงจะสามารถยื่นขอบัตร ARC ได้

เอกสารที่ใช้ในการยื่นสมัคร

- แบบฟอร์มยื่นขอบัตร ARC สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <https://drive.google.com/file/d/1tvbuV9LBBcon5kWUDSNhmXwdPrWVGcmW/view?usp=sharing>
- หนังสือเดินทางฉบับจริง และสำเนา 1 ฉบับ
- รูปถ่าย 2 นิ้ว พื้นหลังสีขาว 2 รูป
- เอกสารรับรองการลงทะเบียนเรียนภาษาจากทางมหาวิทยาลัย และเอกสารแสดงเวลาเข้าเรียน
- บัตรนักเรียน และสำเนา 1 ฉบับ
- เอกสารตรวจสุขภาพ (ตรวจสุขภาพมาไม่เกิน 3 เดือน)
- สมุดบัญชีธนาคาร (ต้องมีเงินในบัญชีไต้หวันอย่างน้อย 80,000 NTD)
- หากมีประวัติการขาดเรียนจะต้องเขียน study plan อธิบายถึงเหตุผล

- ค่าธรรมเนียมสำหรับการทำบัตร ARC 1,000 NTD ต่อปี

หมายเหตุ: สามารถนำเอกสารไปยื่นได้ที่ National Immigration Agency ได้ทุกเขตที่สะดวก
สำหรับยื่นขอ ARC ออนไลน์ศึกษาข้อมูลได้ที่ :

<https://coa.immigration.gov.tw/coa-frontend/student/entry?lang=en>

Q : การเปิดบัญชีธนาคาร สำหรับนักเรียนและนักศึกษา ทำอย่างไร

A : นักเรียนและนักศึกษาที่ต้องการเปิดบัญชีธนาคารในไต้หวัน ต้องเตรียมเอกสารและทำตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

เอกสารที่ใช้ในการเปิดบัญชีธนาคาร

1. พาสปอร์ตตัวจริง
2. เอกสาร Record of ID No. in the Republic of China*
3. เงินขั้นต่ำในการเปิดบัญชี 1,000 NTD

* สามารถขอเอกสารได้ที่ National Immigration Agency (NIA) โดยแนบเอกสารดังต่อไปนี้

1. พาสปอร์ตตัวจริง และสำเนา 1 ฉบับ
2. ใบคำร้อง(กรอกเอกสารได้ที่ NIA)
3. บัตรนักเรียน หรือเอกสารยืนยันการลงทะเบียนเรียน ตัวจริง และ สำเนา 1 ฉบับ

Q : การทำประกันสุขภาพ หรือ National Health Insurance (NHI) มีขั้นตอนอย่างไร

A : นักเรียนต่างชาติ ที่ถือบัตร ARC จะสามารถเข้าสู่ระบบประกันสุขภาพได้เมื่อพำนักอยู่ในไต้หวันเป็นเวลา 6 เดือน (โดยสามารถเดินทางออกนอกไต้หวันได้ 1 ครั้ง เป็นเวลาไม่เกิน 30 วัน) เมื่อพำนักครบ 6 เดือนแล้วสามารถติดต่อทำประกันสุขภาพ (NHI) ได้ที่ Office of International Affairs ของมหาวิทยาลัยที่นักศึกษากำลังศึกษาอยู่ สำหรับช่วง 6 เดือนแรก ที่นักศึกษาพำนักอยู่ในไต้หวัน และยังไม่มียศเข้าสู่ระบบประกันสุขภาพ (NHI) ทางมหาวิทยาลัยจะกำหนดให้นักศึกษาทำประกันกับทางมหาวิทยาลัยก่อน แต่ในกรณีที่นักศึกษาไม่ต้องการทำประกันกับทางมหาวิทยาลัย นักศึกษาสามารถทำประกันการเดินทางต่างประเทศ ครอบคลุมระยะเวลา 6 เดือน มาจากประเทศไทยได้เช่นกัน และนำหลักฐานมาแสดงกับมหาวิทยาลัย

ค้นหาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ National Health Insurance ได้ที่ <https://www.nhi.gov.tw/English/>