

文件證明取件授權書

本人_____因事繁忙未能來處取件，特授權予_____先生（小姐）
代領_____之文件

被授權人聯絡電話：_____

Tôi tên_____ do bận việc nên không thể đến văn phòng nhận hồ sơ. Nay tôi xin
được uỷ quyền cho anh (chị)_____ đến nhận thay hồ sơ_____

Số điện thoại của người được uỷ quyền:_____

此致 駐胡志明市台北經濟文化辦事處

Kính gửi Văn phòng Kinh Tế và Văn Hoá Đài Bắc tại TpHCM

授權人簽名/NGƯỜI ỦY QUYỀN KÝ TÊN

日期(date)_____/_____/_____

檢附：當事人護照影本 Hộ-chiếu photo có chữ ký của đương sự

收據正本 Biên nhận bản chính

被授權人身份證件正，影本 CMND bản chính và photo của người được uỷ quyền